

**DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA CIVILE, AMBIENTALE, del TERRITORIO, EDILE e di CHIMICA****CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO  
Adunanza del 20 dicembre 2023****VERBALE N. 15/2023**

Il giorno 20 dicembre 2023, con convocazione prot. n. 0045845 del 15 dicembre 2023, in prima convocazione il 19 dicembre 2023 alle ore 6:00 andata deserta, si è riunito, in presenza in Sala Consiliare, il Consiglio di Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e Chimica.

L'adunanza è stata convocata per discutere e deliberare il seguente:

**ORDINE DEL GIORNO**

Comunicazioni  
Ratifica Decreti

1. Bilancio di previsione dipartimentale;
2. Atti negoziali;
3. Parere Piano Strategico di Ateneo;
4. Double Degree Università di Siviglia: approvazione bando di concorso

**SUPPLETIVO**

5. Approvazione Schede di Monitoraggio Annuale

<b>DOCENTI I FASCIA</b>	<b>P</b>	<b>AG</b>	<b>A</b>
1) BARBANENTE Angela	X		
2) CAMARDA Domenico	X		
3) COTECCHIA Federica	X		
4) DAMIANI Leonardo	X		
5) DE TOMMASI Domenico	X		
6) FATIGUSO Fabio		X	
7) FIORITO Francesco	X		
8) FLORIO Giuseppe		X	
9) FRATINO Umberto	X		
10) GALLO Vito	X		
11) GIASI Concetta Immacolata	X		
12) GIUSTOLISI Orazio	X		
13) IACOBELLIS Vito	X		
14) LAUCELLI Daniele Biagio		X	
15) MASTRORILLI Pietro	X		
16) MONNO Valeria	X		
17) MORANO Pierluigi		X	
18) MOSSA Michele	X		
19) NOTARNICOLA Michele	X		

20) OTTOMANELLI Michele	X		
21) PICCINNI Alberto Ferruccio		X	
22) PUGLISI Giuseppe		X	
23) RANIERI Vittorio	X		
24) SCARASCIA MUGNOZZA Giacomo	X		
25) SIMEONE Vincenzo	X		
26) SURANNA Gian Paolo	X		
27) TARANTINO Eufemia	X		
28) TRENTADUE Francesco		X	
29) UVA Giuseppina		X	
30) VITONE Claudia	X		
<b>DOCENTI II FASCIA</b>	<b>P</b>	<b>AG</b>	<b>A</b>
1) BALACCO Gabriella	X		
2) BEN MEFTAH Mouldi	X		
3) BINETTI Mario	X		
4) CAFARO Francesco		X	
5) CAGGIANI Leonardo	X		
6) CHIAIA Giancarlo	X		
7) COSTANTINO Domenica		X	
8) D'AMATO Maurizio		X	
9) DE SERIO Francesca		X	
10) DELL'ANNA Maria Michela	X		
11) DELL'OSSO Guido Raffaele		X	
12) DIAFERIO Mariella		X	
13) DOGLIONI Angelo	X		
14) ELIA Gaetano	X		
15) GIOIA Andrea	X		
16) GRASSINI Laura		X	
17) GRECO Rita	X		
18) GUZZARDO Giovanni		X	
19) IANNONE Francesco	X		
20) LA RAGIONE Luigi		X	
21) LATRONICO Mario	X		
22) LOCURCIO Marco	X		
23) MALCANGIO Daniela	X		
24) MARINELLI Mario	X		
25) PETRELLA Andrea	X		
26) RANIERI Gennaro	X		
27) ROMANAZZI Giuseppe	X		
28) SPADEA Saverio	X		
29) SPASIANO Danilo	X		

30) TORRE Carmelo Maria	X		
31) VERDOSCIA Cesare	X		
<b>RICERCATORI</b>	<b>P</b>	<b>AG</b>	<b>A</b>
1) ANELLI Debora	X		
2) BERLOCO Nicola	X		
3) BRUNO Silvana	X		
4) CANTATORE Elena	X		
5) CAPOLUPO Alessandra	X		
6) CHIARANTONI Carla	X		
7) COLOVIC Aleksandra		X	
8) DE FINO Mariella	X		
9) DE GISI Sabino	X		
10) DE PADOVA Diana	X		
11) DI LERNIA Annamaria	X		
12) DI LIDDO Felicia	X		
13) DI STEFANO Salvatore		X	
14) ESPOSITO Dario	X		
15) FALCONE Micaela		X	
16) FERRARO Alberto	X		
17) GIUFFRIDA Nadia		X	
18) GRISORIO Roberto	X		
19) LESERRI Massimo	X		
20) LO PORTO Chiara	X		
21) LOSACCO Nunzio	X		
22) MASTRODONATO Giulia	X		
23) MONGIELLO Giovanni	X		
24) MOTTA ZANIN Giulia		X	
25) MUSIO Biagia	X		
26) PASTORE Nicola	X		
27) PRENCIPE Luigi Pio		X	
28) RAGONE Rosa		X	
29) REINA Alessandro	X		
30) RIZZUTI Antonino		X	
31) RUGGIERI Sergio	X		
32) TAGARELLI Vito	X		
33) TODARO Francesco	X		
34) TOTARO Vincenzo	X		
35) VITUCCI Gennaro	X		
<b>PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO-BIBLIOTECARIO</b>	<b>P</b>	<b>AG</b>	<b>A</b>
1) BALENA Pasquale	X		
2) PRATOLA Luigi	X		

3) RUBINO Rocco	X		
4) TAVOLARE Riccardo	X		
5) TRITTO Giuliano		X	
<b>DOTTORANDI/ASSEGNISTI-STUDENTI</b>	<b>P</b>	<b>AG</b>	<b>A</b>
1) CALÒ Mirko	X		
2) COLETTA Virginia Rosa	X		
3) ALEMANNINO Gino			X
4) BERTOLI Gianpiero	X		
5) BORRACCINO Daniele		X	
6) BUONGIORNO Francesco		X	
7) CUNA Umberto			X
8) DE BELLIS Raffaele			X
9) GRECO Roberta		X	
10) LANZILLOTTI Cristian		X	
11) NAPOLITANO Costantino			X
12) PARISI Silvia	X		
13) PRIGIGALLO Alessandra	X		
14) SAVINO Gianfilippo			X
15) SCARINGI Daniele			X
16) TRAIETTA Alessandro		X	
17) ZENONE Gaia			X
D'AQUINO Biagio		X	

**PRESENTI N° 80 GIUSTIFICATI N° 31 ASSENTI N° 7**

Presiede la seduta il prof. Leonardo Damiani, Direttore del Dipartimento; svolge le funzioni di Segretario verbalizzante il dott. Biagio D'Aquino, nella sua funzione di Responsabile dei Servizi Amministrativi del Dipartimento.

Il Direttore, constatata la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta alle ore 12:15.

**Comunicazioni**

Il Direttore segnala ai presenti che ha, per sommi capi, ha illustrato al Rettore il progetto MediCoRe, aggiornandolo sulle azioni già avviate, ricevendo un'adesione convinta. Il Rettore ha riferito di aver letto la documentazione trasmessa sull'argomento e di ritenere che il progetto possa diventare strategico per il Politecnico. Ha fornito la disponibilità, sua e degli uffici, a supportare l'organizzazione del Kick off meeting.

Il Direttore riferisce che problemi tecnici è stato costretto a non autorizzare spese su Amazon; pertanto, invita i presenti a non richiedere acquisti su Amazon.

Il Direttore informa, altresì, che sono stati appaltati i lavori di ristrutturazione degli spazi DICATEch, tesi a razionalizzarne l'uso degli ambienti esistenti ed a ricavare più uffici; è probabile che, durante l'esecuzione dei lavori, si possa creare qualche piccolo disagio e che sarà cura della D.L. fare di tutto per non interrompere le attività di lavoro ordinario, compatibilmente con le necessarie garanzie di sicurezza.

Il Direttore riferisce in merito ad un Accordo Quadro tra il Politecnico di Bari e la Sogesid S.p.A., che prevede di instaurare una collaborazione tra le Parti, finalizzata al perseguimento degli obiettivi di comune interesse sulle tematiche ambientali, con particolare riferimento alla gestione delle risorse idriche, alle bonifiche e risanamento ambientale, al dissesto idrogeologico, alle infrastrutture e all'efficientamento energetico e fonti rinnovabili.

Inoltre, potranno essere attivati tirocini curriculari ed extracurriculari presso le strutture della Sogesid S.p.A. a favore degli studenti e/o neolaureati iscritti ai corsi universitari, master e dottorati di ricerca promossi dal Politecnico, individuati sulla base degli skills professionali strettamente connessi alle iniziative messe in campo dalla Società.

L'Accordo individua il Magnifico Rettore, prof. Francesco Cupertino, in qualità di Responsabile per la vigilanza sulla corretta applicazione dello stesso per dirimere eventuali problematiche di carattere istituzionale, al fine di agevolare la realizzazione

delle attività; inoltre, individua la prof.ssa Gabriella Balacco quale referente tecnico e prevede una durata di 36 (trentasei) mesi, prorogabili di comune accordo.

Appositi Atti di Attivazione, verranno attivati per l'esecuzione delle attività disciplinate dall'Accordo Quadro e qualora l'attivazione preveda anche il riconoscimento di un corrispettivo, il riscontro dovrà contemplare la pertinente offerta tecnico-economica.

Poiché l'Accordo prevede la firma del Rettore, la competenza in merito all'approvazione è rimessa agli Organi Collegiali di Ateneo.

////////////////////////////////////

#### **Ratifica decreti**

Il Direttore chiede la ratifica dei decreti, emessi anche per ragioni d'urgenza, di seguito elencati; si precisa che i decreti elencati, per semplificare la stesura del presente verbale, sono resi disponibili presso l'archivio dipartimentale.

All'unanimità,

#### **IL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO**

- ratifica il decreto 96, relativo alla Determina a contrarre RDA 86;
- ratifica il decreto 97, relativo alla Determina a contrarre RDA 87;
- ratifica il decreto 99, relativo all'attivazione assegno di ricerca PRIN\_2022\_PUGLISI;
- ratifica il decreto 100, relativo alla Determina a contrarre RDA 88;
- ratifica il decreto 101, relativo alla Determina a contrarre RDA 92;
- ratifica il decreto 102, relativo alla nomina degli addetti alle "Emergenze Antincendio ed evacuazione di emergenza" e alle "Emergenze di primo Soccorso";
- ratifica il decreto 103, relativo alla Determina a contrarre RDA 95;
- ratifica il decreto 104, relativo alla Determina a contrarre RDA 94;
- ratifica il decreto 105, relativo alla Determina a contrarre RDA 93;
- ratifica il decreto 106, relativo alla Determina a contrarre RDA 96;
- ratifica il decreto 107, relativo alla Determina a contrarre RDA 97;
- ratifica il decreto 108, relativo alla Determina a contrarre RDA 98.

////////////////////////////////////

#### **PUNTO 1 all'O.d.G: Bilancio di previsione dipartimentale**

Il Direttore informa che il dott. Biagio D'Aquino, Responsabile dei Servizi Amministrativi DICATECh, ha predisposto la proposta di Budget 2024 e la previsione triennale 2024-2026.

Nel Budget di previsione 2024 e previsione triennale 2024-2026, sono stati riportati i progetti secondo le indicazioni metodologiche fornite dal Direttore Generale e dal Responsabile del Settore Ragioneria, come da nota prot. n. 37903 del 24/11/2023, nella quale è stata richiamata la rilevanza della programmazione su base triennale e della competenza economica, quali principi fondamentali di riferimento per la determinazione delle poste previsionali, e l'esigenza di determinare i valori in coerenza con gli obiettivi contenuti nel Piano Strategico d'Ateneo per il triennio 2021-2023.

In particolare, per i progetti di nuova istituzione la suddetta ha evidenziato il necessario pareggio dei costi mediante correlazione con il conto di ricavo più appropriato e l'indispensabile allocazione delle risorse nell'arco di tempo di effettiva programmazione delle attività, anche in caso di ricavi anticipati, in caso di progetti pluriennali.

Per i progetti avviati in annualità pregresse, si è proceduto a riportare i residui, applicando gli stessi criteri utilizzati per i progetti di nuova istituzione precisando che, sulla base delle indicazioni metodologiche di cui sopra, per la correlazione dei costi, si è tenuto conto della possibilità di perseguire il pareggio anche mediante ricorso a ricavi già realizzati e consuntivati in esercizi precedenti, ma non ancora del tutto utilizzati per la copertura di costi.

Per quanto concerne i progetti con impiego di economie derivanti da progetti chiusi ("RICAUTOFIN"), come già accaduto lo scorso anno, per il triennio 2024-2026 non è stato possibile inserire poste previsionali; in particolare, l'Amministrazione ha proceduto all'allocazione, per ciascun Dipartimento, di risorse pari al 60% di quelle ancora disponibili distribuite sul triennio di riferimento, al fine di evitare la sovraesposizione, in previsione, di Utilizzo di riserve, che non saranno effettivamente impiegate in corso d'anno, come già rilevato negli esercizi pregressi.

Per quanto concerne la quota relativa alla dotazione per l'anno 2024, così come comunicato dalla ridetta nota prot. n. 37903 del 24/11/2023, è stato riportato l'importo di € 70.000,00, ripartito nelle relative voci di costo, tenendo conto delle spese sostenute in corso d'anno.

Alla luce di quanto descritto, il budget di previsione triennale 2024 – 2026 risulta, pertanto, essere così composto:

<b>BUDGET</b>		
<b>TOTALE COMPLESSIVO PER ANNO</b>		
<i>di previsione 2024 e previsione triennale 2024-2026</i>		
<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
<b>€ 11.472.852,49</b>	<b>€ 1.026.962,30</b>	<b>€ 57.500,00</b>

Il Direttore evidenzia la necessità che i responsabili scientifici seguano l'andamento dei propri progetti ed in particolare forniscano agli uffici le eventuali note di proroga degli stessi, richiedano l'emissione delle note di debito/fatture per i pagamenti di quanto previsto dalle convenzioni/accordi e quanto altro necessario che dia certezza per la gestione del progetto e degli stessi ricavi.

Il Direttore, terminata la relazione, invita il consesso a esprimersi in merito.

All'unanimità,

#### **IL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO**

**UDITA** la relazione del Direttore

#### **PRENDE ATTO**

del budget di previsione 2024 e la previsione triennale 2024-2026, dando mandato al Direttore e al Responsabile dei Servizi Amministrativi di operare ogni correzione/integrazione dovesse rendersi necessaria

////////////////////////////////////

#### **PUNTO 2 all'O.d.G: Atti negoziali**

Il Direttore, riferisce che è pervenuta, da parte del Senior Vice Provost for Research del New Jersey Institute of Technology, prof. Atam P. Dhawan, con sede presso la University Heights, Newark, New Jersey (USA), la bozza della proposta di sottoscrizione di un protocollo di intesa "Memorandum of Understanding", disponibile sulla pagina di archivio del Dipartimento.

Il MoU prevede la co-organizzazione dell'evento "7° DualSPHysics Workshop", che si terrà presso il Campus del Politecnico di Bari, dal 19 al 21 marzo 2024 e vede il prof. Leonardo Damiani, quale coordinatore per il Politecnico di Bari.

Il Direttore, terminata la relazione, invita i presenti a pronunciarsi in merito.

All'unanimità,

#### **IL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO**

**UDITA** la relazione del Direttore;

**VISTA** la proposta del "Memorandum of Understanding";

#### **DELIBERA**

di approvare la bozza del "Memorandum of Understanding" in narrativa, dando mandato al Direttore e al Responsabile dei Servizi Amministrativi di procedere con gli adempimenti necessari.

\*\*\*\*\*

Il Direttore riferisce che è pervenuta, su proposta del prof. Cesare Verdoscia, la richiesta di stipula di una Convenzione Quadro tra il DICATECh e l'Arcidiocesi di Brindisi-Ostuni.

La Convenzione prevede di instaurare una collaborazione per la realizzazione, anche in partenariato, di attività di studio, formazione e ricerca, coerenti con le finalità istituzionali, che potranno, in particolare, riguardare la sperimentazione e realizzazione di rilievi tridimensionali integrati e rappresentazioni architettoniche anche con utilizzo di metodologie BIM e tecnologie simulative VR/AR/MR, organizzazione di laboratori, tirocini e stage, partecipazione a progetti di ricerca e co-finanziamento borse di studio e Assegni di Ricerca ecc..

L'atto individua quale responsabile scientifico delle attività il prof. Cesare Verdoscia e prevede la durata di 1 (uno) anno, con inizio dalla data di sottoscrizione della Convenzione, salvo disdetta di una delle parti, da comunicarsi con almeno tre mesi di preavviso; l'Accordo potrà essere tacitamente rinnovato per un eguale periodo di tempo.

L'atto non prevede oneri finanziari di debito e credito e con appositi accordi attuativi, che in ogni caso richiameranno il presente Accordo quadro, verranno definite, di volta in volta, le relative risorse.

Il Direttore, terminata la relazione, invita i presenti a pronunciarsi in merito.

All'unanimità,

#### **IL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO**

**UDITA** la relazione del Direttore;

**VISTA** la proposta di Convenzione;

#### **DELIBERA**

di autorizzare il Direttore a sottoscrivere l'atto in narrativa, dando mandato allo stesso Direttore e al Responsabile dei Servizi Amministrativi di procedere con gli adempimenti necessari.

\*\*\*\*\*

Il Direttore riferisce che è pervenuta, su proposta del dott. Vincenzo Totaro, la richiesta di sottoscrizione di una Convenzione Operativa per Attività di Ricerca con l'Istituto di Ricerca per la Protezione Idrogeologica del Consiglio Nazionale delle Ricerche (IRPI) di Perugia, nell'ambito della Convenzione Quadro sottoscritta in data 28/05/2020 con il Politecnico di Bari. L'obiettivo della Convenzione Operativa è quello di un'attività di ricerca finalizzata all'analisi e caratterizzazione delle relazioni tra le forzanti meteorologiche e gli impatti al suolo sul territorio delle regioni Calabria e Puglia, da perseguire nell'ambito dell'accordo, apportando ciascuno le proprie risorse umane e materiali.

L'atto prevede una durata di 1 (uno) anno, con inizio dalla data di sottoscrizione della Convenzione e con possibilità di rinnovo, individuando, quale Responsabile Scientifico delle attività, il dott. Vincenzo Totaro.

Il Direttore, terminata la relazione, invita i presenti a pronunciarsi in merito.

All'unanimità,

#### **IL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO**

**UDITA** la relazione del Direttore;

**VISTA** la proposta di Accordo;

#### **DELIBERA**

di autorizzare il Direttore a sottoscrivere la Convenzione Operativa in narrativa, dando mandato allo stesso Direttore e al Responsabile dei Servizi Amministrativi di procedere con gli adempimenti necessari.

\*\*\*\*\*

Il Direttore riferisce che è pervenuta, su proposta della prof.ssa Claudia Vitone, la richiesta di stipula di un Accordo Quadro con L'Università del Salento - Dipartimento di Scienze e Tecnologie Biologiche ed Ambientali.

L'Accordo prevede di avviare una collaborazione al fine di approfondire e condividere le reciproche conoscenze e collaborazioni sui temi inerenti le scienze e le tecnologie chimiche ed ambientali.

La finalità dell'accordo prevede, in generale, di instaurare un rapporto di collaborazione fra le parti, nel quale le attività di ricerca e didattiche del Di.S.Te.B.A. e le attività del DICATEch possano integrarsi e coordinarsi reciprocamente, con riferimento a tutti i settori scientifico-disciplinari interessati.

L'atto prevede una durata di 6 (sei) anni, con inizio dalla data di sottoscrizione della Convenzione e con possibilità di rinnovo, individuando, quale Responsabile Scientifico delle attività, la prof.ssa Claudia Vitone.

Il Direttore, terminata la relazione, invita i presenti a pronunciarsi in merito.

All'unanimità,

#### **IL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO**

**UDITA** la relazione del Direttore;

**VISTA** la proposta di Accordo;

#### **DELIBERA**

di autorizzare il Direttore a sottoscrivere l'atto in narrativa, dando mandato allo stesso Direttore e al Responsabile dei Servizi Amministrativi di procedere con gli adempimenti necessari.

\*\*\*\*\*

Il Direttore riferisce che è pervenuta, da parte della University of Dundee (Scozia), la richiesta di trasferimento della somma di £1.936,81 al prof. Saverio Spadea, per scopi di ricerca.

Tale somma rappresenta un residuo del progetto "MILDGLASS - GFRP Strand for Resilient Mild Prestress Concrete", finanziato dalla "University of Miami - Department of Civil and Architectural Engineering" (USA) e verrà utilizzata dal prof. Saverio Spadea per continuare le attività di ricerca congiunta sullo "sviluppo di trefoli di GFRP per la precompressione a

*basso regime tensionale di strutture di calcestruzzo*”, in collaborazione con il prof. Antonio Nanni, docente della “University of Miami.

Il Direttore precisa che tale trasferimento di somme non implica alcun onere e obbligo da parte del Politecnico di Bari nei confronti della University of Dundee, e di aver già chiesto e ricevuto parere positivo dal Direttore Generale in merito alla procedura de quo.

Il Direttore, terminata la relazione, invita i presenti a pronunciarsi in merito.

All’unanimità,

**IL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO**

**UDITA** la relazione del Direttore;

**VISTA** la proposta di Convenzione;

**DELIBERA**

di autorizzare il Direttore ad accettare il trasferimento della somma in narrativa, dando mandato allo stesso Direttore e al Responsabile dei Servizi Amministrativi di procedere con gli adempimenti necessari.

\*\*\*\*\*

Il Direttore riferisce che è pervenuta, da parte del prof. Michele Notarnicola, la richiesta di rinnovo annuale - anno 2024 - del contratto di ricerca, sottoscritto dalle parti il 06/03/2013, con la società CISA SpA avente per tema la “Supervisione tecnico-scientifica del processo di biostabilizzazione rifiuti”. L’atto individua quale responsabile scientifico delle attività il prof. Michele Notarnicola e prevede un corrispettivo economico di € 10.000,00 oltre IVA.

Il Direttore, terminata la relazione, invita i presenti a pronunciarsi in merito.

All’unanimità,

**IL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO**

**UDITA** la relazione del Direttore;

**VISTA** la proposta di rinnovo del contratto di ricerca;

**DELIBERA**

di autorizzare il Direttore a sottoscrivere l’atto in narrativa, dando mandato allo stesso Direttore e al Responsabile dei Servizi Amministrativi di procedere con gli adempimenti necessari.

\*\*\*\*\*

Il Direttore riferisce che è pervenuta, da parte del prof. Michele Notarnicola, la richiesta di rinnovo annuale – anno 2024 - del contratto di ricerca, sottoscritto dalle parti il 17/12/2020, con la società Progetto Gestione Bacino Bari Cinque Srl avente per tema la “Supervisione tecnico-scientifica del processo di biostabilizzazione rifiuti: impianto di Conversano”. L’atto individua quale responsabile scientifico delle attività il prof. Michele Notarnicola e prevede un corrispettivo economico di € 10.000,00 oltre IVA.

Il Direttore, terminata la relazione, invita i presenti a pronunciarsi in merito.

All’unanimità,

**IL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO**

**UDITA** la relazione del Direttore;

**VISTA** la proposta di rinnovo del contratto di ricerca;

**DELIBERA**

di autorizzare il Direttore a sottoscrivere l’atto in narrativa, dando mandato allo stesso Direttore e al Responsabile dei Servizi Amministrativi di procedere con gli adempimenti necessari.

\*\*\*\*\*

Il Direttore, riferisce che è pervenuta la proposta di un Accordo Bilaterale Interistituzionale con la “Escuela Internacional de Posgrado” della Universidad de Granada, per lo scambio di studenti e/o personale nell’ambito del programma Erasmus+, la cui bozza della proposta di sottoscrizione è disponibile sulla pagina di archivio del Dipartimento.

Il Direttore, terminata la relazione, invita i presenti a pronunciarsi in merito.

All’unanimità,

**IL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO**

**UDITA** la relazione del Direttore;

**VISTA** la proposta di Accordo Bilaterale Interistituzionale;

**DELIBERA**

di approvare la bozza dell'Accordo Bilaterale Interistituzionale in narrativa, dando mandato al Direttore e al Responsabile dei Servizi Amministrativi di procedere con gli adempimenti necessari.



**PUNTO 3 all'O.d.G: Parere Piano Strategico di Ateneo**

Il Direttore invita i colleghi a discutere il Piano Strategico di Ateneo, la cui documentazione è resa disponibile presso l'archivio dipartimentale.

Nella discussione viene fatto rilevare che molti degli obiettivi e delle azioni riportate nel Piano appaiono coerenti con quelle più volte discusse nell'ambito del redigendo piano culturale del Dipartimento.

È interessante osservare che il Piano dedica attenzione alla terza e della quarta missione, ovvero alle azioni che hanno ricaduta culturale e sociale.

In quest'ambito viene evidenziato come la mission del Politecnico sia quella di garantire una crescita culturale delle Comunità di riferimento. L'obiettivo è perfettamente in linea con la organizzazione di un programma di formazione continua destinato ai professionisti, già avviato dal Dipartimento, nonché con il tentativo di permeare la società attraverso il supporto alla definizione di linee strategiche di sviluppo.

Si evidenzia, altresì, l'obiettivo di allargare il bacino di utenza del Politecnico, rendendolo attrattivo per studenti provenienti da fuori Regione ed incrementando il livello di internazionalizzazione.

A tal proposito, il Direttore ricorda che l'obiettivo del progetto MediCoRe è perfettamente sovrapponibile con quello del P.S.A.; inoltre, riferisce che il Rettore ha condiviso e aderito all'ipotesi progettuale con entusiasmo e, quindi, occorre dare impulso all'organizzazione del kickoff meeting e delle attività connesse con il progetto.

Il Direttore invita a discutere i punti di forza, debolezza, opportunità e minacce individuati nel Piano.



A tal proposito viene osservato che, in fase attuativa, sarebbe auspicabile esplicitare le relazioni fra le azioni strategiche e le opportunità, le minacce e i punti di debolezza, anche allo scopo di agevolare la verifica della capacità delle azioni di cogliere le opportunità e affrontare i punti di debolezza e le minacce, nonché la significatività e la sensitività alle azioni di piano degli indicatori selezionati.

In esito alla discussione, si conviene sull'esigenza di rinforzare il gruppo di monitoraggio delle qualità dipartimentale, al fine di verificare continuamente l'allineamento delle azioni dipartimentali con il P.S.A e con il redigendo Piano Culturale, definendo anche un GANTT per l'attivazione delle iniziative previste e il raggiungimento (anche parziale) degli obiettivi di Piano.

Il Direttore, terminata la relazione, invita i presenti a pronunciarsi in merito.

All'unanimità, con l'astensione dei componenti del Senato Accademico

**IL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO**

**UDITA** la relazione del Direttore;  
**VISTO** il Piano Strategico di Ateneo

**ESPRIME**

parere positivo, osservando che in fase attuativa, sarebbe auspicabile esplicitare le relazioni fra le azioni strategiche e le opportunità, le minacce e i punti di debolezza, anche allo scopo di agevolare la verifica della capacità delle azioni di cogliere le opportunità e affrontare i punti di debolezza e le minacce, nonché la significatività e la sensibilità alle azioni di piano degli indicatori selezionati

////////////////////////////////////

**PUNTO 4 all'O.d.G: Double Degree Università di Siviglia: approvazione bando di concorso**

Il Direttore informa che, anche per l'AA 2024/2025, è stato predisposto il bando candidature per l'ammissione al Double Degree con l'Universidad de Sevilla. Il bando prevede che possano accedere al programma un massimo di 15 studenti/esse del Politecnico, che si immatricoleranno al corso di "LM Ingegneria dei Sistemi Edilizi" (curriculum Edilizia sostenibile) nell'AA 2024-2025, già in possesso della Laurea in Ingegneria Edile conseguito presso il Politecnico di Bari o che la conseguiranno entro il 30/11/2024.

Inoltre, i candidati dovranno possedere o acquisire la certificazione della conoscenza della lingua spagnola di Livello B1 entro il 20/01/2024. I requisiti per la candidatura sono contenuti nel bando.

Il Direttore, terminata la relazione, invita il consesso a esprimersi in merito.

All'unanimità,

**IL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO**

**UDITA** la relazione del Direttore;

**VISTI** i contenuti del bando;

**DELIBERA**

di approvare il bando candidature per l'ammissione al Double Degree con l'Università di Siviglia - AA 2024/2025, dando mandato al Direttore di provvedere agli adempimenti conseguenti.

////////////////////////////////////

**PUNTO 5 all'O.d.G: Approvazione Schede di Monitoraggio Annuale**

Il Direttore comunica che si rende necessaria l'approvazione delle Schede di Monitoraggio Annuale (SMA) per il 2023 (A.A. 2022/2023). I Coordinatori dei Corsi di Studio, a seguito delle osservazioni del PQA, hanno trasmesso le SMA con le modifiche richieste.

Pertanto, il Direttore invita i Coordinatori ad illustrare le Schede di Monitoraggio Annuale (SMA) che, al fine di semplificare la stesura del presente verbale, sono rese disponibili presso l'archivio dipartimentale.

Il Direttore, terminata la relazione, invita i presenti a pronunciarsi in merito.

All'unanimità,

**IL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO**

**UDITA** la relazione del Direttore;

**VISTE** la Schede di Monitoraggio Annuale illustrate;

**DELIBERA**

di approvare le Schede di Monitoraggio Annuale per il 2023 (A.A. 2022/2023).

\*\*\*\*\*

Il Consiglio, avendo terminato l'esame di tutti i punti all'ordine del giorno, si chiude alle ore 13:10 ed il presente verbale è approvato seduta stante.

Il Segretario

Biagio D'Aquino



Il Direttore

Leonardo Damiani

